

Racot, dnia 04.04.2024 r.

Stadnina Koni "RACOT" sp. z o. o.

ul. Dworcowa 5, Racot ,64-000 Kościan

tel. 65/511-79-64,

strona internetowa: <http://www.racot.pl>, e-mail:stadninakoni@racot.pl

Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r.
Prawo Zamówień Publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w skrócie SIWZ

dotyczy zamierzenia inwestycyjnego pn.: **„REMONT STAJNI NR 2 W RACOCIE”**.

Miejsce realizacji: miejscowość Racot, dz. nr 276/13 (teren podwórza Stadniny Koni), powiat Kościan, województwo wielkopolskie.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu
mgr inż. Andrzej Jęcz

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1/ Nazwa oraz adres zamawiającego

Stadnina Koni "RACOT" Sp. z o.o.

Racot, ul. Dworcowa 5, 64-000 Kościan, woj. wielkopolskie.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

1/ Prezes Zarządu Stadniny Koni "RACOT":

mgr inż. Andrzej Jęcz, e-mail: stadninakoni@racot.pl, tel. 65/511-79-64.

2/ Specjalista d/s budownictwa:

Marek Szłapka, tel. 783-545-535.

W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się oznaczeniem postępowania: **„REMONT STAJNI NR 2 W RACOCIE”**.

2/ Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w SIWZ. W przypadku gdy podmioty występują o udzielenie zamówienia wspólnie, warunki określone w SIWZ musi spełniać każdy z nich.

3/ Oferty częściowe

Zamawiający przewiduje postępowanie o zamówienie dwustopniowe.

Po złożeniu ofert wybrani przez zamawiającego oferenci zostaną w drugim etapie postępowania zaproszeni do negocjacji końcowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej spowoduje jej odrzucenie.

4/ Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5/ Pisemność postępowania

Sposobem komunikowania się w postępowaniu jest forma pisemna - korespondencji pisemnej przekazywanej za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską), względnie do rąk własnych odbiorcy.

6/ Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ

1) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma zostać zrealizowany przedmiot zamówienia.

2) Na wniosek zainteresowanych wykonawców zamawiający może wyznaczyć termin przeprowadzenia wizji lokalnej, a o wyznaczonym terminie poinformuje niezwłocznie zainteresowanych wykonawców oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę wniosku o przeprowadzenie wizji lokalnej po wyznaczonym już terminie wizji lokalnej zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin.

3) Jeżeli przed upływem terminu składania ofert zamawiający zmieni treść SIWZ, dokonana zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert i stosowną informację w tym względzie zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

7/ Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Przedmiotem zamówienia jest „**REMONT STAJNI NR 2 W RACOCIE**”, w miejscowości Racot (teren podwórza Stadniny Koni w Racocie), powiat Kościan, województwo wielkopolskie.

8/ Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

- a) posadzki betonowe,
- b) tynki wewnętrzne i malowanie,
- c) tynki zewnętrzne i malowanie,
- d) wymiana wewnętrznej instalacji wodociągowej,
- e) konserwacja wewnętrznej instalacji elektrycznej oświetleniowej.

2) Szczegółowy zakres zamówienia określają kosztorys ślepy stanowiący załączniki nr 9 oraz SIWZ.

3) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a. dokumentu potwierdzającego formę wykonywanej działalności gospodarczej (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego),
- b. zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami składek do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- c. oświadczenia, że prace budowlane wykonywane na podstawie umowy będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

4) Przedmiot zamówienia obejmuje również:

4.1) dokonywanie uzgodnień i odbiorów,

4.2) Wszelka niezbędna dokumentacja i wykonane prace budowlane muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w szczególności :

- a) ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290) wraz z przepisami wykonawczymi do niej,
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004 r.130.1389),
- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015 r.1422),
- d) ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2016.672),

9/ Okres gwarancji na roboty budowlane związane z zadaniem, licząc od daty odbioru końcowego - 60 miesięcy.

10/ Termin realizacji zamówienia - do 31.08.2023 roku.

Miejsce realizacji zamówienia – Racot (teren podwórza Stadniny Koni), powiat Kościan, województwo wielkopolskie.

11/ Podwykonawcy.

Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom - wykonawca w swojej ofercie winien wskazać którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca (Załącznik nr 5 do SIWZ)

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu

12/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

Warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwa zamówienia o podobnym zakresie robót i wartości co najmniej 100 % wartości składanej oferty.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zadań spełniających warunki wiedzy i doświadczenia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 3 do SIWZ oraz dowody potwierdzające, iż prace zostały wykonane należyście.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia mogą być:

- poświadczenia np. referencje, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) Wykonawca zapewni osoby do kierowania budową i robotami branżowymi.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymienionych w SIWZ dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego.

Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie dokonywany na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów wymienionych w SIWZ oraz będzie zgodny z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Rozdział IV Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych, jeżeli są w trakcie głównych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i zamawiających oraz załączeniem stosownych dowodów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie lub że są one wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 5) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty jak wyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) formularz cenowy wg Załącznika nr 1 do SIWZ,
- b) warunki gwarancji / okres gwarancji wg Załącznika nr 4 do SIWZ,
- c) Załączniki 1 do 7 wymienione w SIWZ.

13/ Oferty wspólne:

1) W przypadku gdy podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub z podpisami notarialnie poświadczonymi.

2/ Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14/ Forma dokumentów

Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty załączone do oferty dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub pełnomocnika reprezentującego wykonawców.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Rozdział V Sposób obliczania ceny oferty

15/ Wynagrodzenie wykonawcy

Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Cenę oferty należy ustalić na podstawie:

1. kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o kosztorys ślepy stanowiący Załącznik nr 8,
2. SIWZ.

Tam, gdzie w SIWZ lub w załącznikach do niej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ i umowie zawartej z wykonawcą.

16/ Cena ofertowa

- 1) Cena oferty powinna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji kalkulacji ceny/cen netto i podatku od towarów i usług VAT - zgodnie z formularzem cenowym będącym Załącznikiem nr 1 do SIWZ. Oferta cenowa winna być wyliczona na podstawie SIWZ przeprowadzonej wizji lokalnej oraz kosztorysu "ślepego" – kosztorys ofertowy.
- 2) Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016.380), wyrażoną w złotych polskich.
- 3) Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 5) Cena oferty musi mieć wyodrębniony podatek VAT.
- 6) Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 8) Cena ofertowa podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

Rozdział VI Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

17/ Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.

18/ Kryteria oceny oferty

100% cena

19/ Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Oferenci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni przez zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin negocjacji dla wszystkich oferentów zakwalifikowanych do II etapu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszą ocenę zamawiającego.

Rozdział VII Zasady przygotowania oferty

20/ Zawartość oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z SIWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, maszynowo lub odręcznie niezmywalnym atramentem.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, określające jego zakres.
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

21/ Przygotowanie oferty

Wymaga się, aby dokumenty ofertowe uporządkować, ponumerować i **skompletować w teczce**, która winna zawierać:

- a) wypełniony wzór formularza oferty zawierający oświadczenie o związaniu ofertą - Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- c) oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowane prace odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ,
- d) warunki gwarancji,
- e) informacja o podwykonawcach (o ile dotyczy) - załącznika nr 5 do SIWZ,
- f) dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- g) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- h) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załącznika nr 8,
- i) Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

22/ Informacje niejawne

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzulą: „nie udostępniać - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

23/ Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta ta winna być oznakowana następująco:

- 1) zawierać nazwę i siedzibę oraz dokładny adres wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby oraz adresu wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem lidera,
- 2) zostać zaadresowana na: Stadnina Koni "RACOT" Sp. z o.o. w Racocie ul. Dworcowa 5, 64-000 Kościan, zawierać nazwę przedmiotu zamówienia „**REMONT STAJNI NR 2 W RACOCIE**”.

Rozdział VIII Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

24/ Składanie ofert

Oferty należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:

Stadnina Koni „RACOT” Sp. z o.o., Racot ul. Dworcowa 5, 64-000 Kościan
w terminie **do 19.04.2024 r., godz. 14:00.**

25/ Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym.
- 2) W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem formalnym, oraz w tym kwalifikacji i wiarygodności wykonawców, poziomu ceny ofertowej, terminów wykonania zamówienia, gwarancji.
- 3) Badania ofert dokonuje komisja przetargowa. Badanie ofert jest poufne.
- 4) Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia oferty w przypadku zaistnienia oczywistych pomyłek w sporządzonych ofertach.

26/ Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 35 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 40 dni.

27/ Odrzucenie ofert

Odrzucona zostanie oferta w przypadku nie spełnienia warunków określonych w SWIZ.

28/ Protokół postępowania

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest niejawnym.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

Cześć IX Istotne postanowienia umowne

Warunki i zasady ustanowienia zabezpieczenia i jego realizacji zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

29/ Termin płatności

Terminy częściowe płatności i płatność końcowa zostaną określone w zawartej z wykonawcą umowie.

30/ Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 niniejszej SIWZ.

Rozdział X- Postanowienia końcowe

31/ Rozstrzygnięcie postępowania

1. Po złożeniu ofert wybrani przez zamawiającego oferenci zostaną w drugim etapie postępowania zaproszeni do negocjacji końcowych.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w postępowaniu, spośród ofert spełniających wymagania SIWZ wybranych w I etapie postępowania.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje formy odwołania od decyzji wyboru oferty.

32/ Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. W związku z unieważnieniem postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia, w tym zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 2) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

33/ Zawarcie umowy

1. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z zamawiającym w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym: ustalenia wysokości i formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez zamawiającego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia winni przed zawarciem umowy dostarczyć dokument regulujący zasady i warunki ich współpracy (umowy).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego wykonawcy,

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

Załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych robót,

Załącznik nr 4 - Warunki gwarancji,

Załącznik nr 5 - Wzór informacji o podwykonawcach,
Załącznik nr 6 - Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień,
Załącznik nr 7 - Umowa (wzór)
Załącznik nr 8 - Kosztorys ślepy.

OFERTA

pieczęć wykonawcy

Nazwa Wykonawcy _____
(zwany dalej przedsiębiorcą)

Adres: _____

tel _____, fax _____, e - mail _____

REGON _____, NIP _____, KRS _____

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamierzeniu przeprowadzenia inwestycji pod nazwą
„REMONT STAJNI NR 2 W RACOCIE”

2. W imieniu reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy oświadczam, że
_____ oferuje:
wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za łączną cenę:

- cena netto _____ zł,
(słownie: _____),
- cena brutto _____ zł, (słownie _____)
- w tym _____ % VAT w wysokości _____ zł, (słownie _____)

Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zakresu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 31.08.2024 r.**

4. Na realizowany przedmiot zamówienia przedsiębiorca udziela zamawiającemu _____ miesięcznej gwarancji na warunkach określonych w załączonych do niniejszej oferty „warunkach gwarancji i serwisu”.

5. Przedsiębiorca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuje bez zastrzeżeń.

6. Przedsiębiorca uważa się za związanego ofertą przez okres **35 dni**.

7. W przypadku wyboru oferty przedsiębiorca zobowiązuje się do:

- zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie wskazanej przez zamawiającego w wysokości określonej w SIWZ.

9. Oświadczam, że zamówienie przedsiębiorca wykona osobiście, z wyjątkiem:

10. Oświadczam, że przedsiębiorca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Oświadczam, że przedmiot oferty jest w pełni zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ.

12. Oświadczam, że do wykonania zakresu przedmiotowego umowy przedsiębiorca zastosuje materiały i dostarczy urządzenia spełniające wymagania określone prawem oraz posiadające stosowne świadectwa, atesty, certyfikaty wymagane postanowieniami SIWZ.

13. Dane pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię _____

Stanowisko _____

Telefon _____, Fax _____

14. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:

15. Inne informacje wykonawcy:

Miejscowość, dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

dot. nazwa przedmiotu postępowania „**REMONT STAJNI NR 2 W RACOCIE**”.

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Miejscowość, dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne
pieczęcie osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat prac, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Nazwa Wykonawcy _____

Adres Wykonawcy _____

L. P.	Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanej pracy wraz z informacją czy został załączony dokument potwierdzający, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	Całkowita wartość (brutto)	Terminy wykonania robót: od- do (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonywania, nazwa zamawiającego

Miejscowość, dnia _____

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

WARUNKI GWARANCJI

Warunki oferowane:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,

Uwaga:

Do każdego urządzenia dołączona zostanie karta gwarancyjna wskazująca jako adresata gwarancji zamawiającego, który będzie zgłaszał wszystkie wady, usterki i awarie bezpośrednio do podmiotu wskazanego w gwarancji.

Miejscowość, dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne
pieczęcie osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

(Nazwa i adres wykonawcy)

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

L.p.	Dane wykonawcy, adres, NIP	Rodzaj powierzonej części zamówienia

Jeżeli wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, wykonawca nie składa niniejszego załącznika.

Miejscowość, dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne
pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy

 (Nazwa i adres wykonawcy)
WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie prawnej do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.).

L.p.	Dane osoby, PESEL	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa prawna do dysponowania osobami

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia.

 Miejscowość, dnia

 czytelny podpis lub podpisy i imienne
 pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do
 reprezentowania wykonawcy

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE - wzór

zawarta w dniu 2024 roku w Racocie, pomiędzy:

STADNINĄ KONI "RACOT" Sp. z o.o. w Racocie z siedzibą w Racocie, ul. Dworcowa 5, 64-000 Kościan, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000085336, NIP: 698 10 04 152,

reprezentowaną przez:

- mgr inż. Andrzeja Jęcza - Prezesa Zarządu,
zwaną dalej **Inwestorem**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: REMONT STAJNI NR 2 W RACOCIE (dalej: Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy wykonany będzie z należytą starannością zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia 2024 roku, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonania Przedmiotu Umowy jest: podwórze gospodarstwa w Racocie, gm. Kościan, należące do Inwestora.

§ 2

Terminy

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie w terminie:
- rozpoczęcie prac: od dnia2024 roku,
- zakończenie prac: do dnia2024 roku.
2. Ewentualne prace dodatkowe mogą być zrealizowane przez Wykonawcę wyłącznie w terminie uzgodnionym przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 3

Nadzór nad pracami

1. Inwestor ustanawia Nadzór inwestorski w osobie:; tel.
2. Wykonawca wskazuje jako Kierownika Budowy osobę:; tel.
3. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie jest zmianą umowy, ale dla wywołania skutków prawnych związanych ze zmianą wymagane jest powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Inwestor zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych, netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej zostało ustalone na podstawie Oferty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie Robót odbywać się będzie fakturami częściowymi, nie częściej jak jedna faktura w miesiącu oraz fakturą końcową zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół wykonania zakończonych elementów Robót (protokół częściowy) stwierdzający ilość, zakres rzeczowy oraz wartość wykonanych Robót - sporządzony przez Wykonawcę na podstawie Oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i podpisany przez Nadzór inwestorski oraz Kierownika budowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego Robót podpisany przez komisję odbiorową, powołaną przez Inwestora.
4. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy Roboty wykonywane były z udziałem podwykonawców, Wykonawca do faktury końcowej załączy dodatkowo: oświadczenie Podwykonawcy/ów o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia za wskazany na fakturze Podwykonawcy zakres Robót wykonany przez Podwykonawcę w poprzednim okresie rozliczeniowym lub oświadczenie Wykonawcy, z którego treści wynikać będzie, że wymagalne wynagrodzenie za zakres Robót wykonany przez Podwykonawcę w poprzednim okresie rozliczeniowym zostało zapłacone wraz z kopią dokumentów potwierdzających tę okoliczność, w tym dowód przelewu kwoty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, w przypadku gdy z jakiś przyczyn nie będzie możliwe uzyskanie przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa wyżej. Brak załączonego do faktury VAT oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie upoważnia Inwestora do wstrzymania płatności do czasu przedłożenia ww. oświadczenia wraz z kopią dokumentów, o których mowa wyżej.
6. Zapłata faktur, wystawionych zgodnie z niniejszą umową, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktur do siedziby Inwestora.
7. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w Umowie jej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy został zgłoszony do urzędu skarbowego Wykonawcy.

§ 6

Warunki szczególne

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich warunków w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy). Wszystkie Roboty budowlane muszą być wykonane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz doświadczeniem Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca przy prowadzeniu robót budowlanych będzie korzystał z podwykonawców, to zobowiązany jest uzyskania pisemnej zgody Inwestora przed przystąpieniem podwykonawców do wykonywania robót. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Inwestorowi zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz danych podwykonawcy lub kopii umowy.
3. Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia urządzenie terenu budowy, w szczególności umieści na budowie, w widocznym miejscu, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, a także zapewnia realizację obowiązków kierownika budowy wynikających z ustawy Prawo budowlane.
4. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Inwestorowi sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania Inwestorowi informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - b) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w odbiorach robót w wyznaczonym terminie,
 - c) terminowego usuwania wad ujawnionych w czasie wykonywania robót, w czasie odbiorów robót oraz w czasie obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości,
 - d) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania niniejszej umowy,
 - e) brania udziału w cotygodniowych spotkaniach w ramach RADY BUDOWY,
 - f) utrzymania porządku na terenie budowy.
7. Po zakończeniu Robót Wykonawca uprządkuje na własny koszt teren budowy.

§ 7

Roboty budowlane

1. Wykonawca zgłosi pisemnie zamiar rozpoczęcia Robót budowlanych co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia oraz jednocześnie dostarczy na piśmie:
 - a) oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową, a także zaświadczenie o wpisie kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem budowy oraz dokumentacją i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń, które uniemożliwiłyby mu wykonanie umowy w terminie.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Inwestora za wykonanie niniejszej umowy, w tym za jakość materiałów i robót, terminowość oraz bezpieczeństwo robót, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania robót, aż do ich odbioru – utrzymać teren budowy, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne. Jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych robót. Za opracowanie projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót, uzyskanie związanych z tym zezwoleń oraz za jego realizację odpowiada Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia zaplecza Wykonawcy w odpowiedni sprzęt BHP oraz p.poż.
5. Wykonawca – jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach – ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą Prawo ochrony środowiska, a także zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach do właściwego Starostwa Powiatowego, jeżeli wynika to z przepisów prawa.
6. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.
7. Wykonawca zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak odwodnienie, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje.
8. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych, kontrolne wykopy będą wykonane w celu zidentyfikowania podziemnej instalacji, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia dróg, rowów odwadniających, wodociągów i gazociągów, słupów i linii energetycznych, kabli, punktów osnowy geodezyjnej i instalacji jakiegokolwiek rodzaju spowodowane przez niego lub jego podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt.
10. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez uprzedniego protokolarnego lub potwierdzonego wpisem do dziennika budowy jej odbioru, dokonanego przez nadzór inwestorski.

§ 8

Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu Inwestora lub osób trzecich, lub uszkodzenia ciała albo śmierci, które mogą się wydarzyć osobom trzecim wskutek wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ubezpieczenie będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 1.000 000,- zł. na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć mienie w trakcie budowy, montażu i składowania w miejscu prowadzenia robót budowlanych wymienionych w niniejszej Umowie od utraty,

- zniszczenia lub uszkodzenia w skutek zdarzeń losowych o charakterze nagłym i niespodziewanym.
3. Ubezpieczenie robót prowadzonych przez Wykonawcę będzie zawarte na kwotę nie niższą niż kwota wynagrodzenia netto określona w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, stanowiącą całkowity koszt odtworzenia, łącznie z kosztem wyburzenia i usunięcia gruzu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa w powyższych ustępach, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Inwestora końcowego odbioru jej przedmiotu.
 5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Inwestorowi, w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, kopie polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Inwestorowi, nie później niż siedem dni przed końcem ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Inwestora na koszt Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Inwestorowi kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Inwestora na koszt Wykonawcy.
 7. Inwestorowi przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Inwestor może odstąpić od niniejszej umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie bez uzasadnionych przyczyn i nie przystąpił do ich wykonywania mimo wezwania złożonego na piśmie przez Inwestora,
 - b) Wykonawca ze swej winy w sposób nieuzasadniony przerwał realizację Robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni, po uprzednim wezwaniu w formie pisemnej Wykonawcy do wznowienia robót,
 - c) Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z niniejszą umową lub nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wyznaczenia mu na piśmie dodatkowego minimum 7 dniowego terminu.
 - d) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy wynosi co najmniej 30 dni. Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy z winy Inwestora w całości lub w części niewykonanej, jeżeli:
 - a) Inwestor będzie w opóźnieniu z zapłatą wobec Wykonawcy wymagalnych należności wynikających z niniejszej Umowy powyżej 30 dni;
 - b) Inwestor bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do odbioru częściowego lub końcowego i będzie w zwłoce ponad 30 dni, licząc od pisemnego wezwania go przez Wykonawcę do odbioru.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy może zostać złożone w terminie do 90 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 10

Odbiór końcowy przedmiotu Umowy

1. Wykonawca obowiązany jest zgłosić na piśmie Inwestorowi fakt wykonania Przedmiotu Umowy i gotowości do odbioru. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnienia w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
2. Inwestor wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca skompletuje i przekaze komisji odbiorowej wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, w tym operat kołaudacyjny, umożliwiający ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Operatem kołaudacyjnym jest dokument, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych (dokumentacja powykonawcza), wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, inwentaryzacja geodezyjna, instrukcje obsługi urządzeń, Dziennik budowy oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą Prawo budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych.
5. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wady Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie ustalonym przez Strony, w przypadku braku możliwości porozumienia w tym względzie w terminie wyznaczonym przez Inwestora oraz do zawiadomienia Inwestora o jej usunięciu.
6. Inwestor może odmówić odbioru końcowego, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnie w umówionym terminie gotowości do odbioru lub w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady nieusuwalne, których istnienie uniemożliwiać będzie użytkowanie obiektu.
7. Dokonanie przez Inwestora bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy równoznaczne jest z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w dacie sporządzenia protokołu.
8. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w celu sporządzenia protokołu odbioru, Inwestor jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, ust. 8 stosuje się odpowiednio, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Postanowienia ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych.
11. W razie odebrania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Inwestor może:
 - a) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy,
 - b) obniżyć w odpowiednim stosunku wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Inwestora terminie – a wady są nieistotne;
 - c) odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) wady usunąć się nie dadzą,
- 2) z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim,
- 3) gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Inwestora terminie – a wady są istotne.

We wszystkich wskazanych wyżej sytuacjach, Strony powinny podejmować działania, tak aby możliwe było wspólne ustalenie terminu na usunięcie wad, a dopiero gdy nie osiągną w tym zakresie porozumienia, odpowiedni termin wyznaczy Inwestor. Ustalenie terminu usunięcia wad powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wady. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 14 dni chyba, że wyznaczenie dłuższego terminu jest uzasadnione ze względów technicznych, logistycznych lub innych np. konieczność zamówienia części. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Inwestora lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Inwestor ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inwestora o ich usunięciu.

§ 11

Kary umowne

1. Strony stosować będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną:
 - w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Inwestora bądź Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia netto określonego w ust. § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do odbioru Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w ust. § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub wad zgłoszonych Wykonawcy w okresie gwarancji/rękojmi, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za wykonanie prac z udziałem podwykonawców bez uzyskania pisemnej zgody Inwestora, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia netto określonego w ust. § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku uzyskania zgody Inwestora.
 - b) Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z winy Inwestora w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy,
 - w przypadku gdy Inwestor bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go o gotowości do odbioru, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w ust. § 4 ust.

1. niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 3. W razie zaistnienia zdarzeń nieprzewidzianych i niezależnych od Stron, o charakterze działania siły wyższej, których skutków nie można było przewidzieć ani im zapobiec a które uniemożliwiają terminowe wykonanie niniejszej umowy, Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy z powodu działania tej siły wyższej oraz wskazania nowego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Dla celów niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, powódzie, strajki, blokady, stan epidemiczny, przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, wody) ograniczeniu w wykonywaniu transportu, zakazy przemieszczania się nałożone przez akty prawne władz, a także inne okoliczności i przyczyny zewnętrznie, niezależne od Stron, nie dające się przewidzieć i skutków których nie da się zapobiec.

§ 12

Zmiany lub uzupełnienia umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Inwestora o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie niniejszej umowy w terminie.

§ 13

Warunki gwarancji i rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela 60 miesięcznej rękojmi oraz gwarancji jakości na roboty, na urządzenia gwarancje producentów.
2. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym bez wad Przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
3. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku braku porozumienia w tym względnie w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Inwestora.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Inwestora w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na Przedmiot Umowy wykonany przez podwykonawców.
6. W terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności tytułem roszczeń

- Inwestora o naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (dalej Zabezpieczenie).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30 % Zabezpieczenia (dalej jako Zabezpieczenie Rękojmi i Gwarancji).
 8. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymywanie przez Inwestora na Zabezpieczenie, w tym Zabezpieczenie Rękojmi i Gwarancji z każdej kolejnej faktury częściowej (jej wartości netto) wystawionej przez Wykonawcę wartości odpowiadającej łącznie 10 % faktury częściowej do czasu uzyskania wartości określonej w § 13 ust. 7 niniejszej Umowy. W przypadku nieuzyskania wartości określonej w § 13 ust. 7 niniejszej umowy z faktur częściowych, kwota niezbędna do uzyskania Zabezpieczenia, w tym Zabezpieczenia Rękojmi i Gwarancji w wysokości określonej w § 13 ust. 8 niniejszej umowy zostanie zatrzymana przez Inwestora z faktury końcowej.
 9. Zabezpieczenie o wartości określonej w § 13 ust. 7 niniejszej umowy musi być utrzymywane przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku skorzystania przez Inwestora z Zabezpieczenia, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia Zabezpieczenia do wartości określonej w § 13 ust. 7 niniejszej umowy z kolejnych płatności należnych Wykonawcy.
 10. Zabezpieczenie Rękojmi i Gwarancji o wartości określonej w § 13 ust. 8 niniejszej umowy musi być utrzymywane przez cały okres trwania rękojmi i gwarancji. W przypadku skorzystania przez Inwestora z Zabezpieczenia Rękojmi i Gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia Zabezpieczenia Rękojmi i Gwarancji do wartości określonej w § 13 ust. 8 niniejszej umowy poprzez wpłatę brakującej kwoty na rachunek bankowy Inwestora.
 11. Zwrot Zabezpieczenia w wysokości 70 % wartości określonej w § 13 ust. 7 niniejszej umowy nastąpi po należytym wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w wartości nominalnej, określonej na podstawie § 13 ust. 7 niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego. Pozostała kwota stanowiąca 30 % wartości określonej w § 13 ust. 7 niniejszej umowy będzie stanowiła Zabezpieczenie Rękojmi i Gwarancji, o którym mowa w § 13 ust. 8 niniejszej umowy.
 12. Kwota Zabezpieczenia Rękojmi i Gwarancji zwrócona zostanie na rzecz Wykonawcy, na jego wniosek wskazujący pełną nazwę, adres i numer rachunku bankowego, o ile uprzednio Inwestor nie zaspokoi z niego przysługujących mu roszczeń, po usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu po okresie rękojmi lub protokołu po okresie gwarancji.
 13. Strony zgodnie postanawiają, że po dokonaniu zwrotu Zabezpieczenia, w okresie rękojmi i gwarancji możliwa jest, po uprzednim poinformowaniu Inwestora na piśmie, zmiana formy Zabezpieczenia Rękojmi i Gwarancji na gwarancję bankową lub gwarancję wiarygodnego towarzystwa ubezpieczeniowego, zaakceptowanego przez Inwestora. W przypadku dokonania zmiany formy Zabezpieczenia Rękojmi i Gwarancji, zwrot środków pieniężnych zostanie dokonany przez Inwestora w terminie 7 dni od dnia doręczenia gwarancji bankowej lub wiarygodnego towarzystwa ubezpieczeniowego, zaakceptowanego przez Inwestora, udzielonej na Zabezpieczenie Rękojmi i Gwarancji.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy może być dokonywane wyłącznie po wyrażeniu przez Inwestora zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu miejscowo dla siedziby Inwestora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą doręczone drugiej stronie pocztą kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na poniżej wskazane adresy:
 - a) Inwestor: STADNINA KONI "RACOT" Sp. z o.o. w Racocie, ul. Dworcowa 5, 64-000 Kościan
Wykonawca:
5. Każda Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu w jeden z powyżej opisanych sposobów, w przeciwnym wypadku zawiadomienia lub oświadczenia przekazane na dotychczasowy adres uważane będą za skutecznie doręczone.
6. Administratorem podanych danych osobowych będzie Stadnina Koni „RACOT” Sp. z o.o. (Racot, ul. Dworcowa 5, 64-000 Kościan) i będzie przetwarzać je w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.

§ 15

Forma umowy

1. Niniejszą umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy.
3. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy, a następnie dokumentów wymienionych we wcześniejszej kolejności.

WYKONAWCA

INWESTOR